

DATASKYDDSBESKRIVNING

för informering av den registrerade

Vasa stad

Datum för uppgörandet:

4.6.2020

uppdaterad 15.6.2021

1. Registrets namn	Vasa Vatten -affärsverkets kundregister
2. Personuppgiftsansvarig	Vasa stad / de tekniska affärsverkens direktion Adress: PB 3 65101 Vasa
3. Kontaktperson i registerärenden	Tarja Teppo, ansvarig för kundbetjäning tfn: 06 325 4159 e-post: tarja.teppo@vaasa.fi
4. Den dataskyddsansvarigas kontaktuppgifter	telefonväxeln: 06 325 1111 e-post: tietosuojaavastaava@vaasa.fi
5. Avsikt med och rättsgrund för behandlingen av personuppgifter	Avsikt med behandlingen av personuppgifter är: • att ta hand om kundrelation • upprätthållande av kunduppgifter • avtalsförvaltning • att ta hand om Vasa Vatten –affärsverkets fakturering • betalningsövervakning • förvaltning av vattenmätaruppgifter • förvaltning av anslutningsuppgifter • att informera om Vasa Vattens verksamhet
6. Registrets datainnehåll	anteckna de uppgifter eller uppgiftstyper som kan sparas om den registrerade. T.ex. namn, födelsetid och kontaktuppgifter. Uppgifter om tjänster som kunden beställt, leveransen och faktureringen av tjänsterna.
7. Regelmässiga uppgiftskällor	varifrån fås uppgifterna: via den personuppgiftsansvarigas egna verksamhet, av den registrerade själv eller som överlåtelse från andra register (ange en motivering, t.ex. den registrerades samtycke eller bestämmelse i lag)
8. Uppgifternas lagringstid	tid och kriterier för fastställandet, t.ex. lag, förordning o.s.v. Lagringstiden kan även finnas i arkivbildningsplanen
9. Regelmässig utlämning av uppgifter	om uppgifter utlämnas, så till vem och vilka uppgifter och på vilken grund. Grunden kan t.ex. vara samtycke eller bestämmelse i lag.
10. Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	ja (vart) eller nej
11. Principer för skydd av registret	A. Manuellt material (förvaring t.ex. i ett låst utrymme) B. Uppgifter som behandlas med ADB (hur har uppgifterna skyddats från utomstående, hur har

	användningsrättigheterna begränsats inom organisationen <u>ALLMÄNNA PRINCIPER inte detaljer</u> Här ska det även framgå om det har bestämts att personuppgifterna i registret ska vara sekretessbelagda.
12. Eventuell förekomst av automatiserat beslutsfattande	eventuell profilering och dess logik, behandlingens betydelse och eventuella följder för den registrerade
13. Den registrerades rättigheter	A. Rätt att få tillgång till uppgifter (artikel 15, begäran riktas till kontaktpersonen) B. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77) C. Rätt att kräva rättelse av en uppgift (artikel 16) D. Rätt att radera uppgifterna (artikel 17) "rätten att bli bortglömd" tillämpas inte i fråga om lagstadgade register E. Rätt att överföra uppgifterna från ett system till ett annat (artikel 20) förutsättning: automatisk behandling och om det tekniskt är möjligt. Riktas till kontaktpersonen F. Den registrerades återkallande av samtycke G. Övrig information